Naam student

Werkpostfiche

1. Algemene inlichtingen

Bedrijfsnaam: AZ Monica Campus ANTWERPEN / DEURNE (duid uw campus aan)
Adres: Florent Pauwelslei 1, 2100 Deurne
Naam en tel. contactpersoon: mevr. May van Riel 03 320 56 99
Externe dienst PBW: I.D.E.W.E. 03 218 83 83

2. Eigenschappen van de werkpost of functie

Te vervullen functie: stagiair(e) administratief medewerker (bevat ook facturatie - boekhouding.)
Uit te voeren taken: assistentie van de administratief medewerker
Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden: stagiair(e) administratie
Lokalisatie van de werkpost: in de onderneming: kantoor medewerker / medewerker consultatie
Te gebruiken arbeidsmiddelen: onder toezicht
Voorafgaande instructies: gebruik toestellen op afdeling met begeleiding
Te voorziene opleiding: VGM-brochure en stagebundel raadplegen & opleiding op dienst!

X Student-werknemer toegelaten
X Eetverbod tijdens werkzaamheden
X Rookverbod
X Verbod gebruik GSM tijdens werkzaamheden

3. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (+ beschermingstype aanduiden)

☐ Bril: bij kans op spatongeval
☐ Gehoorbescherming:
☐ Veiligheidsschoenen:
☐ Werkkledij
☐ Specifieke uitrusting (te specifiëren):
☐ Handschoenen
☐ Masker:
☐ Andere: call buton

4. Verplicht gezondheidstoezicht ☐ ja X nee

Vaccinaties/testen ☐ Tetanus ☐ Tuberculose ☐ Hepatitis B

Type werkpost
☐ Veiligheidsfunctie
☐ Functie met verhoogde waakzaamheid
☐ Activiteiten verbonden aan voedingswaren
☐ Activiteiten verbonden aan welbepaald risico (zie hieronder)

Details welbepaald risico:	NAAM
→ **Chemische agentia**	
→ **Biologische agentia**	☐ contact met bloed
→ **Fysische agentia**	☐ lawaai ☐ ioniserende straling ☐ temperatuur ☐ scherpe voorwerpen
- → **Blootstelling hinder**	X beeldschermwerk ☐ hanteren van lasten / heffen en tillen ☐ nacht- of ploegenarbeid
→ **Psychosociale belasting**	☐ agressie en emoties

5. Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming X ja ☐ nee

Zwangere werkneemster: aanpassing van de werkpost: na bespreking met de arbeidsgeneesheer
verwijdering vanaf: na bespreking met de arbeidsgeneesheer

Werkneemster die borstvoeding geeft: aanpassing van de werkpost:
verwijdering voor een periode van:

6. Data van advies

Datum advies comité PBW : 16/10/2012
Datum advies preventieadviseur - arbeidsgeneesheer: 28/09/2012 : WPF admin
Datum advies preventieadviseur - interne dienst: 07/07/2014 : WPF – receptie/ baliemedewerker

De personen verklaren kennis genomen te hebben van deze informatie
(naam, datum en handtekening):
Stagegever : Stagiair : Ouders (lln.<18j.)